

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент учета, анализа и аудита

**Программа
учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Москва 2017

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО ООО «Аудиторская фирма «ИНТЕРКОН» Директор _____ _____ Н.В. Смагина « » _____ 2017г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор _____ М.А. Эскиндаров « 24 » января 2017г.
---	--

**Программа
учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета учета и аудита
(протокол №40 от 17 января 2017г.)*

*Одобрено Департаментом учета, анализа и аудита
(протокол № 6 от 21 декабря 2016г.)*

Москва 2017

УДК 378.147.88(073)

ББК 65.052.2я73

К30

Рецензент: Клепикова Л.В. декан факультета «Учет и аудит», доцент, к.э.н.

Качкова О.Е., Муравицкая Н.К., Сорокина В.В.

Программа учебной практики.

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» программа подготовки бакалавра – М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», 2017. – 32 с.

Учебная практика является обязательной компонентой подготовки бакалавров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика».

Программа учебной практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно - методическое обеспечение.

Учебное издание

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

Формат 60х90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Усл.п.л. 1,93

Отпечатано в Финансовом университете

© Финансовый университет, 2017

Содержание

1 НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	9
6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	25
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	26
11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	32

1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения, проводится в сторонних организациях и/или в департаментах (на кафедрах) и в лабораториях вуза. Практика проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком. Учебная практика проводится стационарным или выездным способом.

2 Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение организации деятельности экономических субъектов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	Знать: принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике,

		<p>методики расчета экономических показателей.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p>Владеть: информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>
СК-2	Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию	<p>Знать: способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p>Владеть: специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>
СК-3	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>Знать: специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о</p>

		<p>принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p>Владеть: навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой анализа финансовой отчетности</p>
ПКП-1	<p>Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</p>	<p>Знать: действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ), принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p>Уметь: применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеть: современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения</p>

		теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
ПКП-2	Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов	<p>Знать: организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p>Уметь: составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документальной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений.</p>

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа» ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной и заочной формы обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Финансовый учет и отчетность; Международные стандарты финансовой отчетности; Анализ финансовой отчетности; Аудит и контроль;

Налогообложение организаций; Экономика организации; Управленческий учет, Управленческий анализ; Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Учебная практика студентов проводится на 4 курсе. В учебном плане ускоренного обучения данный вид практики не предусмотрен. В структуре основной образовательной программы раздел учебная практика составляет 3 зачетные единицы (2 недели). Учебная практика проводится непрерывно с производственной, в том числе преддипломной практикой.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

6 Содержание практики

В процессе прохождения учебной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач.

Учебная практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни.

Содержание учебной практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления Индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и

в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	8
Ознакомительный этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	22
Аналитический этап	Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	30
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	20
ИТОГО		80

Во время практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы бухгалтерии и функций ее подразделений студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата;
- ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;

- ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта;
- изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности организации;
- изучить содержание и методы аналитической работы в организации, формирование аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта;
- анализ формирования бизнес-плана организации;
- важнейшие финансово-экономические показатели деятельности организации;
- предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в органы госстатистики, налоговую службу;
- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах), научных подразделениях вуза, разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студенты должны ознакомиться с технологией аудиторской деятельности, с внутренними (внутрифирменными) аудиторскими стандартами, внутренним кодексом профессиональной этики, типовыми программами проверки, формами рабочих документов, системой оценки качества проведения аудита и оказания сопутствующих услуг.

7 Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и Департамента учета, анализа и аудита *график* прохождения учебной практики (фиксируются в *дневнике прохождения практики*) (приложение 1).

Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно (в разделе «ежедневные записи студентов по практике») фиксируются выполняемые виды работ.

Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. В случае прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики на одной базе практики составляется 1 отзыв.

По результатам практики студенты составляют отчет о прохождении учебной практики.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (приложение 2);
- 2) оглавление;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 5-10 страниц. В текстовой части на основании документов базы практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности); характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика;

4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;

- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- акты проверок, аудиторские заключения.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Финансового университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отзыв руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 2) дневник по учебной практике;
- 3) отчет по учебной практике.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче в департамент.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Способность применять полученные знания на практике (СК-1)		
Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
<p>Знать: принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p>	<p>Знать: принципы бухгалтерского учёта; план счетов бухгалтерского учета; основные правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p>Знать: Положения по бухгалтерскому; принципы бухгалтерского учета и основные правила ведения организации, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязь синтетического и аналитического учета.</p> <p>Уметь: пользоваться действующими</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень-40 баллов</p>

<p>Владеть: информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>	<p>нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регламентирующими бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; выявлять и исправлять ошибки в учете и отчетности; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов, производить оценку активов и обязательств; формировать и обобщать информацию в учетных регистрах.</p> <p>Знать: принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p>Владеть: информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными</p>	<p>Высокий уровень- 60 баллов</p>
--	---	---

	автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.	
Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию (СК-2)		
<p>Знать: способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p>Владеть: специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>	<p>Знать источники сбора информации о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>Уметь обобщать первичную информацию в системе синтетических и аналитических счетов.</p> <p>Знать этапы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Уметь использовать данные бухгалтерского учета для проведения анализа</p> <p>Знать способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p>Уметь использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p>Владеть специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p> <p>Высокий уровень- 60 баллов</p>

	экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.	
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-3)		
<p>Знать: специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p>Владеть: навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности</p>	<p>Знать методы сбора, обработки и отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления.</p> <p>Уметь использовать нормативно правовые документы в профессиональной деятельности; отражать в бухгалтерском учете информацию о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Знать специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки, обобщения информации в учетных регистрах; методические приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь ориентироваться в системе законодательных и нормативно правовых актах, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; производить оценку активов, обязательств; осуществлять обязательные процедуры перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Знать специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации,</p>	<p>Пороговый уровень-20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>

экономического субъекта; методикой комплексного анализа финансовой отчетности	<p>основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности</p> <p>Уметь использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p>Владеть: навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой комплексного анализа финансовой отчетности</p>	Высокий уровень-60 баллов
Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур (ПКП-1)		
Знать: действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт;	Знать действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт,	Пороговый уровень-20 баллов

и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. Владеть современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	
Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2)		
<p>Знать: организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p>Уметь: составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать</p>	<p>Знать организационную структуру бухгалтерии; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>Уметь оформлять первичными документами кругооборот средств экономического субъекта на разных стадиях, производить стоимостное измерение объектов учета</p> <p>Знать организационную структуру и технологические особенности экономического субъекта; учетную политику (бухгалтерский и налоговый аспект); составляющие доходов и расходов.</p>	Пороговый уровень- 20 баллов

<p>информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документальной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений.</p>	<p>Уметь организовать документооборот всех совершаемых операций; производить оценку (стоимостное измерение) объектов учета; отражать информацию в учетных регистрах с использованием компьютерных технологий по ведению бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета.</p> <p>Знать: организационную структуру учетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p>Уметь: составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
		<p>Высокий уровень-60 баллов</p>

	финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документарной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений.	
--	--	--

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Компетенция СК-1: Способность применять полученные знания на практике	
Знать:	1. Назовите принципы бухгалтерского учета 2. Назовите состав бухгалтерской финансовой отчетности и основные правила ее составления
Уметь:	1. Проведите анализ статей баланса экономического субъекта 2. Обоснуйте состав рабочего плана счетов
Владеть:	Обоснуйте результаты расчета основных финансово-хозяйственных показателей деятельности организации
Компетенция СК-2: Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию	
Знать:	1. Назовите обязательные реквизиты первичных документов и учетных регистров 2. Опишите порядок разработки учетной политики.

Уметь:	Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта
Владеть:	Обоснуйте бизнес- план экономического субъекта
Компетенция СК-3: Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	
Знать:	Дайте характеристику внутреннего контроля экономического субъекта
Уметь:	Охарактеризуйте объем и тип экономического субъекта, особенности, связанные с его функционированием
Владеть:	Обоснуйте полноту и правильность составления годового отчета экономического субъекта
Компетенция ПКП-1: Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур	
Знать:	Назовите основные нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учёт в Российской Федерации
Уметь:	Рассчитайте основные показатели деятельности экономического субъекта
Владеть:	Обоснуйте аспекты учетной политики экономического субъекта
Компетенция ПКП-2: Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов	
Знать:	Назовите основные подразделения организационной структуры счетного аппарата экономического субъекта
Уметь:	Составьте план документооборота экономического субъекта
Владеть:	Обоснуйте состав показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, необходимых для принятия обоснованных решений

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня

освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.12.2016).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете".
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об аудиторской деятельности".
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".
5. Положения по бухгалтерскому учету.
6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности".

Основная литература

7. Аудит: учебник для бакалавров/под ред. Р.П.Булыги. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013, 2015 – 431с. <ЭБС Znanium >
8. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич.напр.и спец./; Финуниверситет; под ред. В.И.Бариленко. - М.: Юрайт, 2014, 2015 – 456с. <ЭБС ЮРАЙТ >
9. Вахрушина, М.А.Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / М.А. Вахрушина; М-во образ.и науки РФ. – 8-е изд.перераб. и доп. . — М. : Национальное образование, 2012 [2013] .— 672 с.

10. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. — 2-е изд., стер. — М. : Кнорус, 2016 .— 356 с. <ЭБС Book.ru >

Дополнительная литература

11. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / О.В. Ефимова и др. - М.: «Издательство Омега-Л», 2013. - 388 с.

12. Бухгалтерский учет: Учебник/ В.Г.Гетьман, В.Э.Керимов, З.Д.Бабаева, Т.М.Неселовская; Под ред.Гетьмана В.Г. - М.: Инфра-М, 2012,2014. – 717 с.

13. Подольский, В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, Ж.А. Кеворкова, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др.; под ред. проф. В.И. Подольского. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 583 с.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
3. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: пакет офисных программ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).

Информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант».

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики.

Для осуществления образовательного процесса по практике требуются специализированные аудитории.

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

ДНЕВНИК

**УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

МОСКВА 20

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____ курс, группа _____,
факультет _____
направляется в _____
(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 ____ г.
(ставится печать организации)

Дата выбытия с места практики _____ 20 ____ г.
(ставится печать организации)

II. Руководитель практики от Финансового университета

Департамент _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ГРАФИК
прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжитель ность в днях

Руководитель практики
от департамента_____

Руководитель практики
от организации _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной
практики**

В _____

Студент _____
(Ф.И.О. студента, подпись)

Руководитель практики от базы практики

(Ф.И.О., подпись), печать организации

Руководитель практики от Финансового
университета

(Ф.И.О., должность, ученая степень,
подпись)

МОСКВА 20